

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ
А.П. САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Приказ

«13» февраля 2026 г.

№_13_- осн.

Посёлок Звезда

Об организации приема детей в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 30.12.2025 №2087 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 19 января 2026 года №24-осн «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», на основании Правил приема на обучение в МБОУ ООШ №21, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс МБОУ ООШ №21 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Заикину Е.В.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Заикиной Е.В.:

1) Провести установочное родительское собрание с родителями (законными представителями) детей будущих первоклассников 2026 года до 1 апреля 2026 года;

2) Организовать беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня подготовки в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок) в следующие сроки:

- с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2025 года для лиц, закрепленных по территории МБОУ ООШ №21, а также лиц, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 Порядка;

- с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ №21.

3) осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ ООШ №21 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4) ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав МБОУ ООШ №21;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ООШ №21.

5) организовать размещение на информационных стендах и сайте МБОУ ООШ №21 до 15 февраля 2026 года следующих документов:

- копию Устава МБОУ ООШ №21;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень документов, предъявляемых для приема в МБОУ ООШ №21;
- образец заявления на прием в 1 класс;
- информацию о количестве мест в первом классе на 2026-2027 учебный год;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ №21, не позднее 5 июля 2026 года.

6) Осуществлять прием детей в 1 класс МБОУ ООШ №21 в более раннем или более позднем возрасте на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- протокола заседания комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Заикиной Е.В.:

1) своевременно формировать (в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс) пакет документов с проектом приказа о зачислении детей в 1 класс;

2) своевременно вносить поступающие заявления в АИС «Е-Услуги. Образование».

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.М. Тоцев

Проект подготовил и внес:

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе

Е.В. Заикина

С приказом ознакомлены:

«___» _____ Е.В. Заикина